

個人情報の適正な取扱いに関する基本方針

(プライバシーポリシー)

いすゞシステムサービス株式会社（以下「弊社」といいます）は、お客様の個人情報の保護の重要性を強く認識し、「個人情報の保護に関する法律」（個人情報保護法）及び関連する法令、ガイドライン等を遵守して以下の方針に従って個人情報を適切に管理・利用することにより、お客様の信頼とご期待に応えて参ります。

1. 個人情報の取得・利用

弊社は、個人情報を取得する際には、利用目的を公表または通知し（本指針による公表を含む）、また、直接ご本人様から契約書その他の書面（電磁的記録を含む）に記載された個人情報を取得する場合にはあらかじめ利用目的を明示し、適法かつ公正な手段によって取得いたします。

弊社は、利用目的の達成に必要な範囲内で、適正に個人情報を利用いたします。

2. 個人情報の利用目的

弊社は、以下の目的で個人情報を利用いたします。

(1) お客様の個人情報

- 弊社は、お客様から提供を受けた個人情報を、以下の目的で利用いたします。
- ① 商品の発送
 - ② 商品・サービス・催し物のご案内の送付
 - ③ 商品サポート・メンテナンスの提供
 - ④ お問い合わせ・ご相談への対応
 - ⑤ 保証書の発行、保証サービスの提供
 - ⑥ 商品開発、アンケート調査実施、モニター実施
 - ⑦ 契約の履行
 - ⑧ お客様との商談、打合せ等
 - ⑨ お客様満足度調査

(2) お取引先様各社、他社の役員・社員等の方に関する個人情報

弊社は、お取引先様から提供を受けた個人情報を、以下の目的で利用いたします。

- ① 業務上必要な諸連絡・商談等
- ② 取引先情報管理、支払・収入処理

(3) お取引先様から委託を受けた個人情報

弊社は、お取引先様から委託を受けた個人情報を、以下の目的で利用いたします。

- ① 委託業務に関する契約の履行

(4) 採用応募者に関する個人情報

弊社は、採用募集者から提供を受けた個人情報を、以下の目的で利用いたします。

- ① 採用応募者への採用情報等の提供・連絡

- ② 弊社での採用業務管理
- (5) 従業員等に関する個人情報
 - 従業員等に関する個人情報の利用目的は、社内規則で別途定義

3. 安全管理措置

弊社は、弊社が取得し、又は取得しようとしている個人情報について、以下のとおり漏えい、滅失又は毀損の防止その他の個人データの適切な管理のための措置を講じております。

- (1) 基本方針の策定
 - 個人情報の適正な取扱いを確保し、質問及び苦情処理の窓口をお知らせするため、本基本方針を定めております。
- (2) 個人データの取扱いに係る規律の整備
 - 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報取扱規則を策定しております。
- (3) 組織的の安全管理措置
 - ① 個人データの取扱いに関する責任者（個人情報保護管理者）を設置
 - ② 個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化
 - ③ 法や社内規則に違反している事実又は兆候を把握した場合の個人情報保護管理者への報告連絡体制を整備
 - ④ 個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署の者による監査を実施
- (4) 人的安全管理措置
 - 個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施
- (5) 物理的安全管理措置
 - ① 個人情報を取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施
 - ② 個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じる
 - ③ 事業所内の移動を含め、個人情報を取り扱う機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人情報が判明しないよう措置を実施
- (6) 技術的安全管理措置
 - ① アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報の範囲を限定
 - ② 個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入

4. 個人情報の第三者提供

弊社は、法令が認める場合を除くほか、ご本人様の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。

5. 委託先管理

弊社は、お客様からの委託業務に関する契約の履行をするため業務の全部又は一部を第三者に委託することがあります。この場合、弊社は、個人情報保護法に従って、委託先に対する必要かつ適切な監督を行っております。

6. 保有個人データの開示・訂正・追加・削除・消去・利用停止請求について

弊社は、ご本人様またはその代理人の方から、当該保有個人データの開示のご請求があったときは、次の各号の場合を除き、遅滞なく回答いたします。なお、開示できない場合又は当該保有個人データが存在しない場合には、その旨を回答いたします。

- (1) ご本人様又は第三者の方の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (2) 弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (3) 法令に違反することとなる場合

また、弊社は、ご本人様またはその代理人の方から、当該保有個人データに関して、訂正、追加もしくは削除のご請求、または利用の停止・消去のご請求があったときも、調査の上、法令に従って対応させていただきます。

● ご請求方法について

- (1) 「7. ご質問及び苦情処理の窓口」記載のメールアドレス宛に、下記記載事項を記載していただきご請求ください。
 - ① ご請求書類等を送付するための住所、氏名、業務時間内（9:00～12:00、14:00～17:00）に連絡ができる電話番号
(ご請求内容に不明な点があった場合に、お問い合わせをさせていただきます。)
この際にいただく個人情報は、ご請求書類等の送付、お問合せのみに利用いたします。ご記載いただいた個人情報を上記利用目的に使用することを同意の上、ご請求者様のご意思によりお申し込みくださいますようお願いいたします。
 - ② ご請求目的（開示・訂正・追加・削除・消去・利用停止）
保有個人データの開示・訂正・追加・削除・消去・利用停止に必要な書類、手数料振込先、保有個人情報ご請求説明書等を、送付いたします。
- (2) お手元に届いた書類に必要事項を記載して、ご本人様確認書類とともに、ご返送ください。

● ご本人様確認書類について

- (1) ご本人様が請求を行う場合
 - ① ご本人様の住民票の写しを 1 通
30 日以内に作成され、個人番号の記載のないものに限る
 - ② ご本人様の運転免許証、健康保険被保険者証、マイナンバーカード、旅券（パスポート）等いずれかのコピーを 1 通
請求日時点で、有効なものに限る
- (2) 代理人の方が請求を行う場合

① ご本人様および代理人の方の確認書類

a. ご本人様および代理人の方の住民票の写しを各 1 通

30 日以内に作成され、個人番号の記載のないものに限る

b. ご本人様および代理人様の運転免許証、健康保険被保険者証、マイナンバーカー

ード、旅券（パスポート）などのいずれかのコピーを各 1 通

請求日時点で、有効なものに限る

② 委任状 1 通

ご本人様の押印は、実印でお願いいたします

③ ご本人様の印鑑証明 1 通

請求日時点で、有効なものに限る

(注)上記(1)、(2)において、氏名、住所、生年月日、運転免許証などの公的書類の発行番号、発行日、および発行者(都道府県名、市区町村名など)以外の個人情報は弊社でご本人様確認に必要ありません。これらの個人情報は黒くぬりつぶすなど見えなくした後、提出をお願いいたします。

●ご請求に係る手数料について

- (1) 保有個人データの利用目的の開示および通知につきましては、1 回のご請求につき 1,000 円（税抜き）の手数料と消費税等を、別途弊社が指定する銀行口座にお振込みください。なお、お振込み手数料につきましては、ご本人様負担でお願いいたします。
ご本人様確認書類の取得にかかる手数料、ご返送にかかる経費（郵送料など）は、ご本人様ご負担でお願いいたします。
- (2) ご提出いただきました確認書類等に不備があるため弊社がご本人様確認をすることのできない場合、またはお振込みいただいた金額が弊社の設定した金額に満たない場合、ご請求に応じることができません。また、ご請求を検討した結果、不開示になった場合にもご請求に応じることができません。これらの場合、お振込みいただいた手数料は返金できかねますので、ご了承ください。

●「開示・訂正・追加・削除・消去・利用停止請求」に関して取得した個人情報の利用目的

- (1) 開示・訂正・追加・削除・消去・利用停止請求に伴い取得した個人情報は、当該お問い合わせへの対応に必要な範囲のみで利用いたします。ご提出いただいた書類は、開示・訂正・追加・削除・消去・利用停止請求に対する回答が終了した後、3 年間保存し、その後破棄させていただきます。

7. ご質問及び苦情処理の窓口

当社の個人情報の取扱いに関する質問又は苦情につきましては、以下にお問い合わせください。

いすゞシステムサービス株式会社

窓口 管理本部
メールアドレス inquiry▲iss.co.jp
(▲を@に置き換えてください)
受付時間 月曜日～金曜日（除く祝祭日及び弊社指定の休日）
(9:00～12:00、14:00～17:00)

※質問、苦情に対してのお問い合わせ、回答をするために、氏名、受付時間内に連絡ができる電話番号をメールにご記載ください。

この際にご記載いただく氏名、電話番号の個人情報は、お問合せ、回答のみに利用いたします。

ご記載いただいた個人情報を上記利用目的に使用することを同意の上、お客様のご意思によりお問い合わせいただきますようお願いいたします。

※直接ご来社いただいた際の依頼・電話等によるお問い合わせはお受けいたしかねますので、その旨ご了承くださいますようお願いいたします。

8. プライバシーポリシーの変更手続

弊社は本プライバシーポリシーの内容を適宜見直し、その改善に努めます。本プライバシーポリシーの内容は、法令その他本プライバシーポリシーに別段の定めのある事項を除いて、変更することができるものとします。変更後のプライバシーポリシーは、弊社所定の方法により、利用者に通知し、又は弊社ウェブサイトに掲載したときから効力を生じるものといたします。

9. 弊社の住所・代表者名

弊社の住所および代表者の氏名については、企業情報の会社概要をご覧ください。

<https://www.iss.co.jp/company/profile/>

2024年9月1日
いすゞシステムサービス株式会社